

Mit uns treffen Sie
mitten ins Schwarze.

Grüner wird's nicht,
versprochen.

Sehen Sie rosigen
Zeiten entgegen.

karriere-ist-lila.de

Wir sind Kromberg & Schubert – ein international aufgestellter Technologiekonzern mit mittelständischem Hintergrund und 120-jähriger Firmengeschichte. Engagement, Flexibilität und ständige Innovationen machen uns in der Automobilindustrie zum Bordnetzspezialisten.

Unser Erfolgsrezept? Mehr als 50.000 Mitarbeiter an über 40 Standorten weltweit verbinden Optimismus, Spaß an der Arbeit und das Streben nach kontinuierlicher Verbesserung.

Bekennen Sie Farbe, bewegen Sie etwas!

Zur Verstärkung unseres Teams in Oberpullendorf suchen wir ab sofort eine/n:

SachbearbeiterIn für Controlling (m/w/d)

Standort Oberpullendorf, Vollzeit, unbefristet

Ihre Herausforderung:

- Mitwirkung bei Monats-/Quartals-/Jahresabschluss (Ermittlung des Materialverbrauchs, usw.)
- Berichtswesen – internes und externes Reporting
- Datenerstellung/-prüfung aus SAP
- Kontrolle von Transportrechnungen (inkl. Sonderfahrten) sowie Warenverkehr

Ihre Stärken:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Finanzwesen/Controlling wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse in MS-Excel und in SAP-Modulen
- sehr gute Englischkenntnisse
- ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Engagement, Selbstständigkeit und sicheres Auftreten

Ihre Vorteile bei Kromberg & Schubert:

- Familiäre Arbeitsatmosphäre bei flachen Hierarchien in interdisziplinären Teams
- Leistungsorientiertes Gehalt inkl. Urlaubs-/ Weihnachtsgeld
- Gelebte Work-Life-Balance-Kultur
- Regelmäßige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verschiedene Teamevents (Weihnachtsfeier, Sommerfest usw.)
- Vielfältige Mitarbeitererrabatte
- Flexible Arbeitszeiten

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV, mindestens € 2.340,06 Basis Vollzeit brutto pro Monat, abhängig von Ihrer individuellen Qualifikation und beruflichen Erfahrung ist eine marktconforme Überzahlung möglich.

Möchten Sie Ihre Karriere bunter gestalten?

Dann freuen wir uns sehr über Ihre Bewerbung (inklusive Lebenslauf, relevanter Zeugnisse, Gehaltsvorstellung und frühestmöglicher Starttermin) direkt über unser Online-Portal oder per Mail an karriere@ksa.kroschu.com:

www.karriere-ist-lila.de

Bei Fragen zur Stelle, wenden Sie sich gerne an:
Janine Kautschnig (karriere@ksa.kroschu.com)



Kromberg & Schubert Holding GmbH
Personalabteilung, Ungargasse 111, 7350 Oberpullendorf
www.kromberg-schubert.com